

**Fakulta vojenského leadershipu**  
**Univerzita obrany v Brně**  
Kounicova 65, Brno, PSČ 662 10, datová schránka hkraife

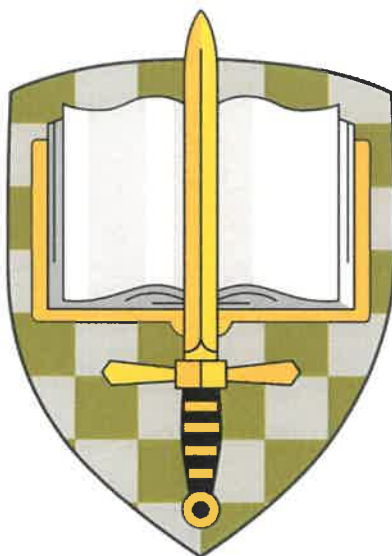
---

Čj. MO 204472/2020-2994

Počet listů: 4

  
Schvaluji.  
plukovník Ing. Jan Drozd, Ph.D.  
děkan

Brno 13. července 2020



**OPATŘENÍ DĚKANA**  
**FAKULTY VOJENSKÉHO LEADERSHIPU**  
**č. 4/2020**  
**JEDNACÍ ŘÁD OBOROVÉ RADY**  
**DOKTORSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU**  
**„TEORIE OBRANY STÁTU“**

---

Brno 2020

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

Toto opatření (dále jen „opatření“) v souladu s článkem 6 odst. 2 písm. a) a článkem 8 přílohy č. 1 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany v Brně (dále jen „studijní a zkušební řád“ a „univerzita“) stanovuje pravidla jednání oborové rady doktorského studijního programu Teorie obrany státu (dále jen „oborová rada“) Fakulty vojenského leadershipu (dále jen „fakulty“).

## **Článek 2**

### **Postavení a působnost**

- (1) Působnost oborové rady stanovuje příloha č. 1 studijního a zkušebního řádu.
- (2) Oborová rada hodnotí studium v doktorském studijním programu Teorie obrany státu (dále jen „doktorský studijní program“).

## **Článek 3**

### **Složení a způsob ustavení**

- (1) Oborová rada má nejméně pět členů. Organizační a administrativní záležitosti spojené s činností oborové rady zajišťuje tajemník oborové rady (dále jen „tajemník“), který není jejím členem. Členy oborové rady a tajemníka oborové rady jmenuje a odvolává děkan fakulty po projednání ve vědecké radě fakulty svým opatřením.
- (2) Členy oborové rady jsou přední akademičtí a vědečtí pracovníci fakulty, univerzity, dalších vysokých škol a vědeckých pracovišť s přihlédnutím k jejich odbornému zaměření.
- (3) Předsedou oborové rady je garant doktorského studijního programu<sup>1</sup>.

## **Článek 4**

### **Oborová rada**

- (1) Oborová rada dbá na trvale vysokou úroveň doktorského studijního programu a za tímto účelem zejména:
  - a) každý rok hodnotí úroveň uskutečňování doktorského studijního programu, projednává náměty k jeho rozvoji a svá stanoviska předkládá děkanovi,
  - b) navrhuje děkanovi podmínky pro přijímací řízení ke studiu v doktorském studijním programu, jakož i průběh, obsah a kritéria přijímacího řízení ke studiu v doktorském studijním programu,
  - c) navrhuje děkanovi jmenování školitelů a jejich odvolání,
  - d) průběžně hodnotí práci školitelů a závěry hodnocení předkládá děkanovi,
  - e) vyjadřuje se k individuálním studijním plánům studentů a k jejich případným změnám,
  - f) schvaluje témata disertačních prací,
  - g) navrhuje děkanovi předsedu, členy komise, datum a místo konání státní doktorské zkoušky,

---

<sup>1</sup> § 47 odst. 6 zákona o vysokých školách

- h) navrhuje děkanovi předsedu, členy komise, datum a místo konání obhajoby disertační práce,
  - i) schvaluje rozsah požadavků ke státní doktorské zkoušce,
  - j) projednává výroční hodnocení studentů a navrhuje děkanovi opatření k řešení vyskytujících se problémů.
- (2) Oborová rada schvaluje změny doktorského studijního programu.

### **Článek 5**

#### **Zasedání oborové rady a jeho svolání**

- (1) Zasedání oborové rady mohou být řádná nebo mimořádná.
- (2) Zasedání oborové rady svolává její předseda k hodnocení průběhu studia v doktorském studijním programu po skončení akademického roku. Dále se oborová rada svolává podle potřeby ve věcech plnění práv a povinností stanovených v čl. 4 odst. 1 tohoto opatření.
- (3) Termíny řádných zasedání oborové rady se stanovují v ročním plánu činnosti fakulty a upřesňují se v tříměsíčních plánech činnosti fakulty. Mimo plánovaná zasedání lze v případě potřeby svolat zasedání mimořádné, které svolává předseda oborové rady.
- (4) Zasedání oborové rady jsou neveřejná, pokud řídící zasedání nerozhodne jinak.
- (5) Zasedání oborové rady řídí zpravidla její předseda. Není-li přítomen, pak zasedání řídí předsedou pověřený člen oborové rady.

### **Článek 6**

#### **Jednání oborové rady**

- (1) Jednání oborové rady se řídí programem uvedeným v pozvánce na zasedání a v úvodu jednání se schvaluje.
- (2) Oborová rada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
- (3) Oborová rada se usnává hlasováním. Stanovisko je přijato, hlasuje-li pro jeho přijetí alespoň nadpoloviční většina všech členů oborové rady. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Tato zásada se vztahuje také na řídicího zasedání, kterého určil předseda oborové rady v případě své nepřítomnosti.
- (4) Hlasování oborové rady o navržených bodech programu lze v případě naléhavé potřeby uskutečnit i elektronicky. Jedná se zejména o podávání návrhů na předsedu, členy komise, datum, místo a jazyk konání státní doktorské zkoušky nebo obhajoby disertační práce podle čl. 8 odst. 5 písm. h) a i) přílohy č. 1 studijního a zkušebního řádu. V tomto případě hlasování předchází elektronická korespondence předsedy oborové rady nebo pověřeného člena oborové rady s členy oborové rady, v níž se vyjadřují k předloženému návrhu, případně podávají vlastní návrhy. O takto připravených návrzích komisí a oponentů hlasují členové oborové rady metodou „per rollam“.
- (5) Při hlasování metodou „per rollam“ je, na pokyn předsedy oborové rady, předložen tajemníkem oborové rady návrh členům oborové rady k vyjádření se s oznámením lhůty, ve které mají učinit písemné vyjádření. Nevyjádří-li se člen oborové rady ve stanovené lhůtě, platí, že s předloženým návrhem nesouhlasí. Předseda nebo pověřený člen oborové rady, který předložil návrh, oznámí cestou tajemníka výsledky hlasování jednotlivým členům oborové rady.

- (6) Průběh zasedání oborové rady a obsah usnesení oborové rady se zaznamenávají do zápisu ze zasedání. S přijatými stanovisky seznámí předseda oborové rady neprodleně děkana. Zápis ze zasedání oborové rady zpřístupní předseda oborové rady nebo na jeho pokyn tajemník oborové rady na týmových webových stránkách oborové rady nejpozději do 10 pracovních dnů po ukončení zasedání oborové rady.

### **Článek 7** **Tajemník oborové rady**

- (1) Tajemníkem je děkanem jmenovaný pracovník univerzity.
- (2) Tajemník ve vztahu k zasedání oborové rady zejména:
- a) soustřeďuje ve spolupráci s určenými členy oborové rady, případně i příslušnými zaměstnanci fakulty, podkladové materiály pro jednání oborové rady,
  - b) zabezpečuje administrativní a organizační přípravu, včasné odeslání pozvánek a podkladových materiálů pro jednání členům oborové rady na jednotlivá zasedání oborové rady,
  - c) administrativně zabezpečuje průběh zasedání oborové rady,
  - d) pořizuje zápis o průběhu zasedání oborové rady, podle pokynů předsedy oborové rady písemně vyhotovuje usnesení oborové rady přijatá na jednotlivých zasedáních,
  - e) plní další úkoly spojené s činností oborové rady podle pokynů předsedy.

### **Článek 8** **Platnost a účinnost**

Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podepsání děkanem.